

Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA , ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO, ZONA 0, zona 0, SANTA ANA, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59E75058-4BBD-4CE7-9DA4-4E12EC383A1F

Serie: 59E75058 Número de DTE: 1270697191

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:13:15

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:13:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-2, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Rutilia Alvarado Morán
DPI: 2703 31565 1705

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 86819917



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775486442351

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 8:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:13:15
Emisor:	86819917
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	59E75058-4BBD-4CE7-9DA4-4E12EC383A1F
Serie:	59E75058
Número del DTE:	1270697191
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:13:1506:0059E750584BBD4CE79DA44E12EC383A1F
Fecha de la consulta:	06/04/2026 08:36:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 08:36:36 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rutilia Alvarado Morán ✓
NIT de la persona contratista:		86819917 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2026 ✓	Al: 30/04/2026 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la digitalización de información, así como el traslado de documentos físicos y medios electrónicos según la temática para generar resultados concerniente a la Dirección de Desarrollo Agropecuario.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitalizar información de los avances físicos relacionados a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y de esa manera lograr resultados positivos para el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró dar respuesta oportuna a los traslados que corresponden a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
2. **Servicios técnicos para colaborar en clasificar, recepcionar y trasladar los documentos oficiales que se generan en la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en recepción y clasificación de informes que son trasladados a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró clasificar los documentos de solicitud de alevines de tilapia, porcinos, aves mejoradas, aves de engorde y mecanización de suelos del departamento pecuario generados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario durante el mes de abril del 2026.



3. **Servicios técnicos para colaborar en el ordenamiento de archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el resguardo y ordenamiento de los archivos relacionados a las compras y adquisiciones solicitadas por la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

❖ **RESULTADO:** Se logró el control de las compras y adquisiciones realizadas durante el mes de marzo y cumplir con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2026.

4. **Servicios técnicos para el fortalecimiento de la atención de consultas del personal interno y externo, realizando su respectiva relación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención del personal que labora en el Viceministerio y personal externo que nos visita para consultas relacionadas a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

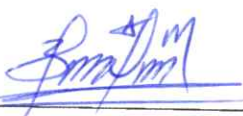
❖ **RESULTADO:** Se logró dar información a las personas que visitan la Dirección de Desarrollo Agropecuario con respecto a las solicitudes del departamento pecuario y el departamento agrícola.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de facturas e informes correspondientes al mes de abril del personal técnico y profesional con renglón 029 a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se logró la revisión y traslado de facturas para el pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales del personal 029 correspondiente al mes de abril de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F.



RUTILIA ALVARADO MORÁN
DPI: 2703 31565 1705

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Emer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-